

# Algemene Voorwaarden Advocatenkantoor SwaenenBurcht

## Artikel 1 - Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Advocatenkantoor SwaenenBurcht: de handelsnaam van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Advocatenkantoor SwaenenBurcht B.V. (KvK-nummer 60705760), ook wel aangeduid met “het kantoor”, met inbegrip van de daaraan verbonden advocaten en overige medewerkers.
- b. Cliënt: de natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft aan het kantoor tot het verrichten van diensten.
- c. Overeenkomst: de overeenkomst waarbij een cliënt aan het kantoor of de advocaat de opdracht geeft om bepaalde juridische werkzaamheden te verrichten en het kantoor deze opdracht aanvaardt.
- d. Honorarium: de kosten die het kantoor in rekening brengt voor de te verrichten juridische werkzaamheden.
- e. Verschotten: elke vergoeding van te specificeren kosten zoals griffierecht, reis-en verblijfkosten, taxatiekosten, deurwaarderskosten, bezorgkosten etc., alsmede elke vergoeding van niet te specificeren kantoorkosten zoals porti, telefoon, fax, kopieerkosten e.d.
- f. Klacht: elke negatieve reactie van de cliënt over de uitvoering van een opdracht, de naleving van een overeenkomst, of de dienstverlening door het kantoor.
- g. Geschil: de blijvende onenigheid tussen cliënt en het kantoor met betrekking tot een eerder ingediende klacht.

## Artikel 2 - Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle opdrachten die zijn verstrekt aan en alle werkzaamheden die worden verricht door of namens het kantoor en alle daarmee samenhangende rechtsbetrekkingen. Deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van diegene die voor het kantoor werkzaam zijn. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoedragen van cliënten.

## Artikel 3 - Totstandkoming overeenkomst van opdracht, de uitvoering en opzegging ervan

1. De overeenkomst van opdracht tot het verlenen van rechtsbijstand komt tot stand door schriftelijke aanvaarding zijdens het kantoor van de door cliënt verstrekte opdracht. Opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd door het kantoor. Dat geldt ook indien het de bedoeling van cliënt is dat de opdracht door een bepaald persoon wordt uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitgesloten.
2. De uit de overeenkomst wederzijds voortvloeiende verplichtingen gelden vanaf de schriftelijke bevestiging door het kantoor aan cliënt.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt. Derden kunnen aan het door kantoor verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
4. Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, bepaalt het kantoor welke advocaat of medewerker de opdracht uitvoert.
5. Gedurende de uitvoering van de opdracht kan (tevens) een andere advocaat van het kantoor een gedeelte van de werkzaamheden of de behandeling van de zaak overnemen, indien daartoe naar het oordeel van het kantoor aanleiding is. Cliënt verklaart daartegen geen bezwaren te hebben. Cliënt wordt bij een overname van de zaak door een andere advocaat vooraf wel schriftelijk in kennis gesteld.
6. Indien dat, naar het oordeel van het kantoor, in het belang is van een goede nakoming van de overeenkomst, heeft het kantoor het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.
7. De overeenkomst houdt een inspanningsverbintenis voor het kantoor in en geen resultaatverbintenis. Een overeenkomst wordt door of vanwege het kantoor naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van het kantoor mag worden verwacht uitgevoerd.
8. De gedrags- en beroepsregels van de Nederlandse Orde voor Advocaten maken deel uit van de overeenkomst. De cliënt is ervan op de hoogte dat de advocaat de door de Orde van Advocaten opgelegde gedragsregels bij de uitoefening van zijn praktijk dient te respecteren. De cliënt aanvaardt de gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.
9. De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer geschiedt ongecodeerd waardoor geheimhouding niet is gegarandeerd, daarvoor is het kantoor niet aansprakelijk. Ook is het kantoor niet aansprakelijk voor de onjuiste of onvolledige overbrenging van informatie of vertraging in de ontvangst van e-mail en andere vormen van dataverkeer.
10. Ieder der partijen kan door schriftelijke opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, de overeenkomst beëindigen. Cliënt is gehouden het honorarium en de bijkomende kosten te voldoen voor de tot op het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden.

## Artikel 4 - Het dossier en de archivering ervan

1. Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan het kantoor aangeeft, of waarvan cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in kopie aan het kantoor worden verstrekt. Indien de bedoelde en voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan het kantoor zijn verstrekt, heeft het kantoor het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan cliënt in rekening te brengen.
2. Het is cliënt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan door of namens het kantoor geproduceerde adviezen, contracten of andere voortbrengselen van de geest al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.
3. De cliënt is te allen tijde gerechtigd om op vooraf schriftelijk verzoek het dossier in te zien ten kantore van de advocaat.
4. Een dossier, of een gedeelte van een dossier, wordt niet dan aan de direct belanghebbende cliënt, of diens rechtverkrijgende, afgegeven.
5. Afgifte van een dossier, daaronder begrepen geselecteerde stukken uit een dossier, geschiedt uitsluitend in persoon, tegen afgifte van een gespecificeerde en door de betrokkene ondertekende verklaring van overname. Afgifte kan uitsluitend plaatsvinden na het beëindigen van de werkzaamheden en het sluiten van het dossier.
6. Aan inzage en afgifte zijn kosten verbonden. Indien de cliënt een afschrift wenst te ontvangen van het dossier, is hij hiervoor een vergoeding verschuldigd terzake kopieer- en administratiekosten van € 0,15 per pagina met een minimum ad. € 25,- per dossier.
7. Het kantoor zal het tijdens de uitvoering van de overeenkomst gevormde dossier gedurende tenminste 5 jaar na beëindiging van haar werkzaamheden en sluiting van het dossier bewaren. Op verzoek van de cliënt kan binnen de genoemde termijn het dossier tegen vergoeding worden gelicht uit het archief. Na het verstrijken van genoemde termijn wordt het dossier vernietigd.

#### **Artikel 5 - Honorarium, verschotten, voorschot en declaratie**

1. Voor de uitvoering van de overeenkomst van opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten (forfaitair gesteld op een nader vast te stellen percentage van het honorarium) en omzetbelasting (btw hoog tarief) verschuldigd.
2. De werkzaamheden van de advocaat worden in beginsel verricht op basis van het gehanteerde standaard uurtarief van de betreffende advocaat danwel op basis van een vaste prijsafspraken. In bijzondere gevallen, zoals bij spoedeisende zaken, zaken met aanzienlijk belang, kan daarvan in overleg met de cliënt worden afgeweken. Het kantoor behoudt zich het recht voor om jaarlijks het honorarium aan te passen.
3. Het verschuldigde honorarium (uurtarief danwel vaste prijsafspraken) wordt bekend gemaakt bij de schriftelijke bevestiging van de opdracht.
4. De advocaat is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Wanneer het voorschot voor minimaal driekwart is opgebruikt, heeft de advocaat het recht om een aanvullend voorschot bij de cliënt in rekening te brengen. Een ontvangen voorschotbetaling wordt verrekend met de einddeclaratie van de opdracht. Het kantoor is gerechtigd haar werkzaamheden eerst aan te vangen of voort te zetten nadat de cliënt het voorschot heeft voldaan.
5. Het kantoor declareert in de regel per veertien dagen, tenzij ter bepaling van de advocaat een andere declareerfrequentie zal plaatsvinden.
6. De kosten (verschotten) die cliënt aan het kantoor verschuldigd in verband met de kosten die het kantoor ten behoeve van de cliënt betaalt worden tussentijds of op voorschot in rekening gebracht.

#### **Artikel 6 - Gesubsidieerde rechtsbijstand**

1. Voor overeenkomsten die worden aangegaan op basis van het wettelijk systeem van gesubsidieerde rechtsbijstand (toevoeging) is de cliënt niet het honorarium van de advocaat verschuldigd zoals bepaald in het vorige artikel. In de plaats daarvan is de cliënt door de Raad van Rechtsbijstand vast te stellen eigen bijdrage(n) verschuldigd. De advocaat is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot op de eigenbijdrage(n) te verlangen.
2. Bij het aangaan van de eerste overeenkomst bekijkt het kantoor op basis van de door de cliënt verstrekte financiële gegevens of hij in aanmerking komt voor gesubsidieerde rechtsbijstand. De cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid van de (mondeling) verstrekte informatie.
3. Indien tussentijds of bij een volgende overeenkomst de financiële situatie van de cliënt wijzigt, in die zin dat hij alsnog in aanmerking meent te komen voor gesubsidieerde rechtsbijstand, is de cliënt gehouden om zulks onmiddellijk te melden aan de advocaat.
4. De advocaat is steeds gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen zolang door de Raad voor Rechtsbijstand geen toevoeging is afgegeven.
5. Griffierechten c.q. vastrecht, kosten van getuigen en deskundigen, uittreksels uit de openbare registers, telegrammen, internationale telex, internationale telefax en internationale telefoongesprekken en rolverrichtingen vallen niet onder het bereik van de door de Raad van Rechtsbijstand afgegeven toevoeging en worden aan de cliënt doorberekend.
6. De toevoeging heeft alleen betrekking op de door de advocaat verrichte werkzaamheden vanaf de datum van aanvraag. De eerder door de advocaat verrichte werkzaamheden worden overeenkomstig het bepaalde in het vorige artikel aan de cliënt in rekening gebracht.
7. Cliënt geeft toestemming om alle informatie en/of processtukken benodigd voor het verkrijgen van een toevoeging en/of de vergoeding ter kennis van de Raad voor Rechtsbijstand te brengen.
8. Indien op toevoeging wordt geprocedeerd kan bij een gewijzigde (financiële) huishouding van de cliënt en/of een aanmerkelijk resultaat de toevoeging worden ingetrokken, waarna de werkzaamheden op basis van het geldende uurtarief in rekening wordt gebracht.

#### **Artikel 7 - Betaling, invordering en opschorting werkzaamheden**

1. Betaling van declaraties dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan op de wijze zoals op de declaratie staat vermeld.
2. Betalingen dienen plaats te vinden zonder korting of verrekening. Uitstel van betaling wordt niet verleend.
3. Na verstrijken van de betalingstermijn van veertien dagen is de cliënt van rechtswege (zonder ingebrekestelling) in verzuim en is de cliënt over het opeisbare bedrag de wettelijke (handels)rente ex artikel 6:119(a) BW verschuldigd, zonder dat deze eerst aangezegd hoeft te worden. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van de declaraties komen voor rekening van de opdrachtgever volgens hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien het kantoor echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten, doch komen in volle omvang voor rekening van de opdrachtgever, indien deze (grotendeels) in het ongelijk wordt gesteld. Onder de redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte worden tevens verstaan de door het kantoor zelf verrichte (incasso)werkzaamheden waaronder het versturen van aanmaningen, het (telefonisch) sommen tot betaling en het eventueel treffen van betalingsregeling(en). De gemaakte kosten worden berekend naar het afgesproken of gebruikelijke uurtarief van de behandelend advocaat.
4. Indien de cliënt in verzuim is met de betaling van hetgeen door hem is verschuldigd, heeft de betrokken advocaat naast de mogelijkheid van invorderingsmaatregelen als bedoeld in de vorige leden, het recht zijn werkzaamheden ten behoeve van de cliënt op de schorten. De betrokken advocaat is slechts dan bevoegd van dit opschortingsrecht gebruik te maken nadat hij de cliënt daarvan tevoren op de hoogte heeft gesteld en hem nog een korte termijn heeft gegund om alsnog aan zijn betalingsverplichting te voldoen. De duur van de voornoemde korte termijn zal zijn aangepast aan de omstandigheden van het geval. De betrokken advocaat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die de cliënt lijdt, welke ontstaat als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden als hier bedoeld.
5. Het kantoor heeft het recht alle stukken, ook die met betrekking tot een overeenkomst waarop de onbetaalde declaratie geen betrekking heeft, onder zich te houden tot op het moment dat betaling heeft plaatsgevonden.
6. In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surséance van betaling van cliënt zijn de verplichtingen van de cliënt onmiddellijk en volledig opeisbaar.

#### **Artikel 8 - Klachten en Kantoorklachtenregeling**

1. Klachten met betrekking tot een declaratie dienen, op straffe van nietigheid, schriftelijk en binnen veertien dagen na factuurdatum te geschieden, hetgeen de betalingsverplichting niet opschort.
2. Klachten over nakoming van een overeenkomst dienen, op straffe van verval, binnen dertig dagen na ontdekking van het gebrek dan wel uiterlijk dertig dagen na voltooiing van de desbetreffende opdracht, schriftelijk te geschieden.
3. Er wordt een kantoorklachtenregeling gehanteerd, welke regeling op eerste verzoek wordt verstrekt en bovendien op de kantoorwebsite beschikbaar is gelijk als onderhavige algemene voorwaarden.

#### **Artikel 9 - Aansprakelijkheid**

1. Iedere aansprakelijkheid van het kantoor is beperkt tot het bedrag dat, met inbegrip van het eigen risico dat het kantoor in verband met die verzekering draagt, in het desbetreffende geval onder de geldende beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. De bestuurder van het kantoor, alsmede degenen die aldaar werkzaam zijn, zijn niet persoonlijk gebonden of aansprakelijk. Als de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in de zaak in verband waarmee de schade is ontstaan door de cliënt aan het kantoor is betaald, met een maximum van € 2.500,00.
2. Alle aanspraken van cliënt vervallen twaalf maanden na het moment, waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten of andere rechten of bevoegdheden bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt. Iedere aansprakelijkheid voor tekortkoming vervalt in ieder geval na verloop van vijf jaar nadat de bemoeiingen tijdens het kantoor zijn beëindigd.
3. Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door dat is uitgegaan van de door cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor het kantoor kenbaar hoorde te zijn.
4. Het kantoor is niet aansprakelijk voor uit een opschorting van werkzaamheden voor de cliënt voortvloeiende schade, indien die opschorting het gevolg is van het verzuim van cliënt waaronder het verzuim tot tijdige betaling van de declaraties van het kantoor over te gaan en het verzuim om gegevens te verstrekken.
5. Eventuele inschakeling van derden geschiedt steeds voor rekening van cliënt. Het kantoor is gemachtigd zonder voorafgaand overleg met cliënt eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van de door haar ingeschakelde derden namens cliënt te aanvaarden. Het kantoor is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van met betrekking tot de overeenkomst door derden verrichte werkzaamheden.
6. Beperkingen van aansprakelijkheid ten gunste van het kantoor strekken ook ten gunste van werknemers en niet-ondergeschikte vertegenwoordigers en hulppersonen van het kantoor.
7. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. De cliënt vrijwaart het kantoor tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door het kantoor ten behoeve van de cliënt verrichte werkzaamheden.

#### **Artikel 10 - Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De absoluut bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam is tevens bevoegd kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit hoofde van de met de cliënt gesloten overeenkomsten.